

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Okutulan Dersler - AKTS Kredileri

I.YARIYIL (Güz Dönemi)			
DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
HUK101U	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Z	6.0
İLT107U	İLETİŞİM BİLGİSİ	Z	6.0
İŞL107U	GENEL İŞLETME	Z	7.0
BYA102U	BÜROLARDA TEMEL KAVRAMLAR	Z	8.0
	YABANCI DİL I	Z	3.0

*Yabancı Dil I: Yeni kayıt aşamasında tercih edilen ALM101U-Almanca I, FRA101U-Fransızca I ya da İNG101U-İngilizce I derslerinden bir tanesidir.

II.YARIYIL (Bahar Dönemi)			
DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
BYA103U	İŞ HAYATINDA STANDARTLAR	Z	6.0
ÇMH104U	TOPLANTI VE SUNU TEKNİKLERİ	Z	7.0
HİT102U	HALKLA İLİŞKİLER	Z	7.0
BYA104U	MODERN BÜRO YÖNETİMİ	Z	7.0
	YABANCI DİL II	Z	3.0

*Yabancı Dil II: Yeni kayıt aşamasında tercih edilen ALM102U-Almanca II, FRA102U-Fransızca II ya da İNG102U-İngilizce II derslerinden bir tanesidir.

III.YARIYIL (Güz Dönemi)

DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
ADL201U	BÜRO TEKNOLOJİLERİ	Z	6.0
BYA203U	MESLEKİ YAZIŞMALAR	Z	6.0
BYA205U	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	Z	6.0
HİT403U	İTİBAR YÖNETİMİ	Z	6.0
TAR201U	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	3.0
TÜR201U	TÜRK DİLİ I	Z	3.0

IV.YARIYIL (Bahar Dönemi)

DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
BYA202U	DOSYALAMA ARŞİVLEME	Z	6.0
BYA204U	İŞ ORTAMINDA PROTOKOL VE DAVRANIŞ KURALLARI	Z	6.0
BYA206U	KAMU ÖZEL KESİM YAPISI VE İLİŞKİLERİ	Z	6.0
BYA208U	EKİP YÖNETİMİ VE LİDERLİK	Z	6.0
TAR202U	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	3.0
TÜR202U	TÜRK DİLİ II	Z	3.0